PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

LA JAGUA DE IBIRICO septiembre de 2020

Señor (a)
ISMAEL ENRIQUE VANSTRAHLEN PEINADO
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.**1344518** del 2020
Coordinador Académico
Centro de Operación y Mantenimiento Minero
La Jagua de Ibirico, Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1344518 del año (2020)

YASMILE YOJANA LLINAS MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. Santa Marta, Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de operación y Mantenimiento Minero subsede La Jagua de Ibirico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR.1344518** del 07 de febrero de 2020, a continuación envio en el archivo digital GC el el Informe de actividades realizadas durante el período entre el 1 al 30 de septiembre del año 2020.

FORMA DE PAGO: se *fija como valor total para el contrato la suma DE VEINTIUN MILLONES DE PESOS ($21.625.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintiséis (23) días del mes de febrero de 2020 por valor de Dos millones Ochocientos Setenta y Cinco Mil Pesos ($2.875.000) b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2020, por valor de Tres Millones Setecientos Cincuenta Mil PESOS MCTE. ($3.750.000) cada uno.*

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

PLAZO INICIAL: 07 Dias del mes de febrero de 2020
PLAZO TOTAL: Será hasta el (31) de (Julio) de 2020.

ADICION: El valor de la adición corresponde a la suma de **SIETE MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS($7.625.000)**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTIUN MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS ($29.250.000)

PRORROGA DOS (2) MESES Y UN (1) DIAS CALENDARIO contados a partir del día siguiente del vencimiento del termino del contrato principal. De acuerdo a lo establecido para la contratación, hasta el 1 de octubre de 2020.

Fecha de Inicio: 3 de Febrero de 2020
Fecha de Terminacion: 1 de Octubre de 2020

OBJETO:
Prestación De Servicios Personales De Carácter Temporal De Instructores En Cada Una De Las Redes De Conocimiento Para Impartir Formación Integral Dentro Del Programa De Formación Regular Que Se Ofertaran En El Centro De Operación Y Mantenimiento Minero - Subsede La Jagua De Ibirico Durante La Vigencia 2020, Y Las Sedes Adscritas.

CLÁUSULA

	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar ambientes de aprendizajes con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Subsede Sena COMM, La Jagua de Ibirico, Cesar En los programas de: 1.Tecnico en Recursos Humanos Jaguas: ficha: 2026235, 2. Tecnico en Asistencia Organización de Archivo ficha: 2142271 3. Complementario de Selección de personal ficha: 2152916 4. Tecnico en Asistencia Administrativaficha: ficha: 2026195. 5. Tecnico Integración Logistica ficha: 2142260 6. Complementario de Atencion y Servicio al Cliente.ficha: 2152903 8. Tec Asistencia Administrativa ficha: 206893. 9. Complementario Selección de Personal ficha:2173856 10. Tec Recursos Humanos ficha: 2003228 11. Selección de Personal ficha: 2152916 12. Tecnico en Recursos Humanos ficha: 2068942 13. Complementario Atención y Servicio al Cliente ficha: 2152902. 14. Servicio Cliente ficha: 2152903	Envio en archivo digital GC; En la programación mensual del mes de septiembre 2020 se relaciona el horario y los Herramientas tics utilizadas, también se trabajo el proceso de nivelación en cada Formación técnica a los aprendices que no habían tenido ningún reporte en la Formación para llevar un control con cada titulación. Acttividades Registradas en la planeación

		15. Complementario Selección de Personal ficha: 2173856. 16. Complementario Atención al Cliente ficha: 2171039. 17. Complementario Atención al Cliente 2174298. 18. Tecnico en confección Industrial de Ropa Exterior fichha: :2177935. 19. Tecnico en confección Industrial de Ropa Exterios ficha: :2177936	
2	Reportar en el aplicativo Sofía plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos.	Subsede Sena COMM, La Jagua de Ibirico, Cesar En los programas de: 1.Tecnico en Recursos Humanos Jaguas: ficha: 2026235, 2. Tecnico en Asistencia Organización de Archivo ficha: 2142271 3. Complementario de Selección de personal ficha: 2152916 4. Tecnico en Asistencia Administrativaficha: ficha: 2026195. 5. Tecnico Integración Logistica ficha: 2142260 6. Complementario de Atencion y Servicio al Cliente.ficha: 2152903 8. Tec Asistencia Administrativa ficha: 206893. 9. Complementario Selección de Personal ficha:2173856 10. Tec Recursos Humanos ficha: 2003228 11. Selección de Personal ficha: 2152916 12. Tecnico en Recursos Humanos ficha: 2068942 13. Complementario Atención y Servicio al Cliente ficha: 2152902. 14. Servicio Cliente ficha: 2152903 15. Complementario Selección de Personal ficha: 2173856. 16. Complementario Atención al Cliente ficha: 2171039. 17. Complementario Atención al Cliente 2174298. 18. Tecnico en confección Industrial de Ropa Exterior fichha: :2177935. 19. Tecnico en confección Industrial de Ropa Exterios ficha: :2177936	El estado actual en formación de las fichas de los técnicos: 2026235, 2173856,2171039,2152916, 2026195, 2142260,2174298,2142271, ,2068942,2041754 2026195,2133129,2152903, 2026254, 206893, 21779365 2177936
3	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de	Aprobar competencias: Para los técnicos: 2026235,2142260,2174298,	Juicios evaluativos en 2026235, 2173856, 2171039,

	aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación integral.	2142271, 2068942, 2177936, 21779365 2026195, 2068963. se informa la terminación de la competencia y se informa de los resultados aprobados.	2152916, 2026195, 2142260,2174298,2142271, ,2133137,2068942,2041754 2026195,2133129,2152903, 2026254, 2068963,2152902 sofiaplus de la ficha : 2026235, 2173856, 2171039, 2152916, 2026195, 2142260,2174298,2142271, ,2133137,2068942,2041754 2026195,2133129,2152903, 2026254, 2068963,2152902, 21779365 2177936
4	Elaborar y entregar guías de aprendizajes de proyectos formativos asociados al contratista, cuando sea requerida por el equipo asesor de desarrollo curricular.	Elaboración de guías de aprendizajes: fase de análisis	Entrega de guías de aprendizajes 002. A través de los drive de cada ficha.
5	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	La puntualidad en el inicio de la formación en las horas y días acordado de ante mano con cada titulación Tecnicas el buen desarrollo y la utilización de las técnicas didácticas que mejor se adapten para la adquisición del conocimiento.	Envio en archivo digital GC; El formato de ejecución mensual donde se encuentra las fichas, los días y las horas acordadas, además imágenes de actividades desarrollada en la formación.
6	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	De forma mensual se le presenta al supervisor una serie de documentos como: planilla básica, informe mensual de ejecución, informe de actividades de sofiaplus, formato de ejecución mensual y pago de seguridad social.	Se entrega para el mes de agosto, el pago de la seguridad social de número: 9409742806 informe mensual, formato de ejecución, las actividades en sofiaplus y como evidencia se entregan imágenes de actividades
7	Orientar los procesos de aprendizajes según las necesidades detectada en los procesos de evaluación, metodología de aprendizaje y programas curriculares vigente.	Estar atentos en los procesos para proceder a orientar en los programas vigentes siguiendo el desarrollo curricular.	Seguimientos a las metodologías de aprendizaje. En carpetas en drive creada para cada ficha.

8	Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades inherentes al objeto contractual.	Cursos complementarios Que corresponde con el nombre herramientas basicas excel e internet,, En la Jagua de Ibirico, alcanzando las competencias con sus respectivos resultados de aprendizaje.	Envio en archivo digital GC; informe mensual al supervisor de Contrato. Y planeación individual de las actividades por ficha.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.		N/A		

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL 9409742806 expedido por. Aportes en Línea correspondiente al mes de agosto del año 2020.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (05) folios

Planilla de pago. Mes de septiembre 2020
Informe de Actividades Académicas. Mes septiembre 2020
Fotocopia de la Planilla Salud, Pension y ARL. Mes AGOSTO 2020
Planeación del mes de septiembre 2020
Reporte de Sofía Plus mes de septiembre 2020
Cordialmente,

YASMILE YOJANA LLINAS MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 39.049.627

Recibí a satisfacción:

ISMAEL ENRIQUE VAN STRAHLEN PEINADO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.**1344518** del 2020
Coordinador Académico